



**Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Хустильская средняя общеобразовательная школа»
Табасаранского района РД**

368641, РД, Табасаранский район, с. Хустиль, ул. Центральная, д. 60 тел.: 8- 909 -486- 11- 61 E-mail: hkustilskaya@mail.ru инн 0530007682

Выписка

**из приказа №30 от 29.08.2020 г. по МКОУ «Хустильская СОШ»
О создании общественного (родительского) контроля за организацией
школьного питания в МКОУ «Хустильская СОШ»**

С целью повышения эффективности системы контроля качества предоставления горячего питания учащимся 1-4 классов МКОУ «Хустильская СОШ», в рамках которого каждый родитель (законный представитель) в любой удобный для него день может посетить школьную столовую и оценить качество питания в школе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и утвердить состав комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания в школе с 01 сентября 2020 года из состава родителей (законных представителей) обучающихся.
2. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
3. Утвердить график посещения родителями (законными представителями) школьной столовой (приложение №1) и разместить до 01 сентября 2020г на официальном сайте учреждения и в социальных сетях информацию о работе данного проекта
4. Классным руководителям 1-4 классов довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся вышеуказанную информацию об организации общественного (родительского) контроля за организацией горячего питания в школе.
4. Султанова А. А. – зам. директора по УВР назначить ответственным за контроль качеством питания учащихся в школе. Ответственному по школьному питанию оказать содействие родителям (законным представителям) в проведении общественного (родительского) контроля за организацией питания в школе.
5. Ответственному по школьному питанию Султанову А. А. завести и своевременно заполнять журнал «Общественный (родительский) контроль за организацией питания в школе» (дата; наименование блюда; оценка в баллах (1-5); замечания; Ф.И.О. родителя (законного представителя); подпись).
6. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
7. Султанову А. А., ответственному за питание, выписку из данного приказа разместить на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.